



Na temelju prvog stavka 30. članka Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, tvrtka CESTE SISAK d.o.o., vodi Evidencije aktivnosti obrade.

Sukladno s 13., 14. i 15. člankom Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, tvrtka CESTE SISAK d.o.o., ispitaniku, pruža sve potrebne informacije, zabilježene u pojedinačnim evidencijama.

Evidencije aktivnosti obrade i Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od ispitanika

Voditelj obrade: **CESTE SISAK d.o.o.**
Mjesto: Lađarska 28/c, 44000 Sisak
Posljednja promjena: Ožujak 2021
Izradio: **Institut za ekonomiju, pravo i informatiku**
Radnička cesta 80/8, 10000 Zagreb
T: 01 6700 550
E: info@iepri.com.hr
I: www.iepri.com.hr

Sadržaj

1	Evidencija aktivnosti obrade o zaposlenicima	3
2	Evidencija podataka o obrazovanju, razvoju i obuci radnika	10
3	Evidencija podataka o uzdržavanim članovima obitelji zaposlenih radnika.....	14
4	Evidencija podataka o ozljedama na radu, kolektivnim nesrećama, opasnim pojavama, profesionalnim bolestima i bolestima u svezi s radom	18
5	Evidencija podataka o liječničkim pregledima radnika.....	23
6	Evidencija podataka o obuci za sigurnost i zdravlje na radu.....	26
7	Evidencija podataka o kandidatima za radno mjesto	30
8	Evidencija podataka o korištenju radnog vremena	33
9	Evidencija podataka o plaćama, službenim putovanjima i ostalim mjesečnim plaćanjima	37
10	Evidencija podataka o ponudama i ulaznim te izlaznim računima	43
11	Evidencija podataka o dolaznoj i odlaznoj pošti.....	46
12	Evidencija podataka o članovima radničkog vijeća	49
13	Evidencija o članovima sindikata	52
14	Evidencija podataka o korištenju i nadzoru korištenja mobilnih telefona, automobila, zaštitne opreme i drugih sredstava danih na korištenje	54
15	Evidencija podataka o video nadzoru	58
16	Evidencija podataka o dioničarima/ulagateljima	60
17	Evidencija podataka o kupcima	63
18	Evidencija podataka o korisnicima web-stranice *uzorak*	66

1 Evidencija aktivnosti obrade o zaposlenicima

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije Pantheon (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)

3. Svrha obrade:

Ispunjavanje obveza voditelja obrade iz Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, prijavljivanja radnika u obvezno zdravstveno i mirovinsko osiguranje te za potrebe sklapanja i izvršavanja ugovora o radu.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje kadrovske evidencije radnika na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. članka 30 Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. članka 5 i 29 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
 - v. članaka 3 do 7 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017),
 - vi. Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa (NN 32/2015),
 - vii. članka 61 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
 - viii. članaka 4 i 7 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19),
 - ix. članaka 9, 116, 122 Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19),

- x. članka 16, 17 i 58. Statuta Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje (NN 28/14, 15/14, 24/15, 55/19),
 - xi. članka 66 Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20),
 - xii. Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17),
 - xiii. Pravilnika o radu,
 - xiv. Ugovora o radu.
- b. Prosljeđivanje osobnih podataka za uključivanje u socijalna osiguranja na temelju:
- i. članak 108 Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19),
 - ii. članak 121 Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19);
- c. Trajanje čuvanja podataka na temelju:
- i. člancima 6 i 17 Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. člancima 5 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017),
 - iii. člancima 225 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018),

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Ugovor o radu (i aneksi): Ime, Prezime, Adresa, OIB, Mjesto rada, Grad/Općina/Država rada, Datum početka rada, Opis poslova, Radno vrijeme radnika u satima, Odmori, Dopusti, Datum zasnivanja radnog odnosa, Način zasnivanja radnog odnosa (određeno-neodređeno), Iznos, Potpis radnika;
- ii. Obrazac PK (kartica poreza na dohodak od nesamostalnog rada): opći podaci o radniku: ime i prezime, OIB, šifra općine grada, naselje-ulica-kućni broj, podaci vrijede od; podaci o osobnom odbitku radnika: oznaka osobnog odbitka, invalidnost, postotak invalidnosti hrvatskog ratnog vojnog invalida iz domovinskog rata, pripadnost potpomognutom području i području grada Vukovara, podaci vrijede od; opis promjena; datum, grad; podaci o osobnim odbicima za uzdržavane članove uže obitelji: ime i prezime, srodstvo, OIB, invalidnost, podaci vrijede od, osobni odbitak dijeli se s osobom (ime prezime, OIB, pripadajući postotak osobnog odbitka);
- iii. Prijava o početku osiguranja (Obrazac eM-1P): ID prijave, obveznik; Podaci o osiguraniku/ici (HZMO): Kategorija osiguranika, Radni nalog/ustrojstvena jedinica, Osobni broj osiguranika/ice, OIB osiguranika/ice, Matični broj građana/datum rođenja, spol; Podaci o obvezniku: Registarski broj obveznika doprinosa, OIB obveznika, Općina mjesta rada – prebivališta, Matični broj poslovnog subjekta, Naziv i sjedište obveznika doprinosa; Podaci o osiguraniku/ici: Prezime

i ime osiguranika, Osnova osiguranja, Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice, Dnevno radno vrijeme osiguranika/ice, Zanimanje, Poblize određenje zanimanja, Najviša završena škola, Stručno obrazovanje, Stručna sprema za obavljanje poslova, Korisnik/ica mirovine u osiguranju, Status osobe s invaliditetom, Vrsta osnovice, Radno mjesto, Zanimanje osiguranici invalidne osobe kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem/Naziv radnog mjesta, Zanimanja i osiguranici invalidne osobe, Ugovor o radu sklopljen na, Mjesto i Datum, Datum i Vrijeme obrade;

- iv. Prijava o prestanku osiguranja (Obrazac - eM-2P): ID prijave, Obveznik, Datum primljene prijave; Podaci o osiguraniku (HZMO): Kategorija osiguranika, Radni nalog/ustrojstvena jedinica, Osobni broj osiguranika, OIB osiguranika/ice, Matični broj građana/Datum rođenja, Spol; Podaci o obvezniku: Registarski broj obveznika doprinosa, OIB obveznika, Matični broj poslovnog subjekta, Naziv i Sjedište obveznika doprinosa; Podaci o osiguraniku/ici: Prezime i ime osiguranika, Datum stjecanja svojstva osiguranika/ice, Datum prestanka svojstva osiguranika/ice, Razlog prestanka svojstva osiguranika/ice, Mjesto i datum;
- v. Prijava o promjeni tijekom osiguranja (Obrazac eM-3P): ime i prezime, radno vrijeme i ugovor o radu, zanimanje i opis radnog mjesta, ustrojstvena jedinica, registarski broj obveznika doprinosa, vrsta matičnoga broja i matični broj, naziv i sjedište obveznika doprinosa, OIB osiguranika, kategorija osiguranika, osobni broj osiguranika, matični broj građana / datum rođenja i spol, datum stjecanja svojstva osiguranika, ime i prezime osiguranika, datum promjene, mjesto; neobvezni podaci: općina mjesta rada – prebivališta, ime i prezime osiguranika, matični broj građana / datum rođenja i spol, registarski broj obveznika doprinosa, osnova osiguranja, datum stjecanja svojstva osiguranika, datum prestanka svojstva osiguranika, brisanje datuma prestanka osiguranja, razlog prestanka svojstva osiguranika, radno vrijeme osiguranika, zanimanje, stvarna stručna sprema/vrsta i razina obrazovanja, potrebna stručna sprema/vrsta i razina obrazovanja, korisnik/ica mirovine u osiguranju, status osobe s invaliditetom, radno mjesto, zanimanje i osiguranici invalidne osobe kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem, ugovor o radu sklopljen na;
- vi. Obrazac RZ-2 (rješenje o pravu na raspoređivanje odnosno zaposlenje s punim radnim vremenom na odgovarajućim poslovima odnosno radnim zadacima koje osigurava organizacija): broj dokumenta, datum i grad, ime i prezime, datum rođenja, razlog smanjenja radne sposobnosti, datum, organizacija i prava koja pripadaju pojedincu.
- vii. Obrazac broj 5 (popis i opis drugih odgovarajućih poslova i radnih zadataka): ime i prezime, ime oca, datum rođenja, naziv posla i radnih zadataka, potrebna stručna sprema, potrebna naobrazba, uvjeti organizacije rada, broj izvršioaca na tim poslovima, terenski rad, odgovornost, popis i opis poslova i radnih zadataka.

- viii. Tiskanica-1 (prijava-odjava-promjena za osiguranika): podaci o obvezniku podnošenja prijave - PO; podaci o obvezniku podnošenja prijave – FO; podaci o početku/prestanku poslovanja obveznika uplate doprinosa; podaci o osiguraniku; razdoblje korištenja osiguranja; razdoblje korištenja prava; datum i interni broj.
- ix. Svjedodžba o završenome radu: OIB, ime i prezime, roditelji, država rođenja, škola, uspjeh, kvalifikacija, grad, datum.
- x. Tiskanica-1 - Prijava-odjava-promjena za osiguranu osobu u obveznom zdravstvenom osiguranju: Regionalni ured (naziv), Područna služba (naziv), Šifra; Podaci o obvezniku podnošenja prijave/uplate doprinosa-pravnoj osobi: Broj obveze, Šifra poslovnog subjekta Zavoda, Tip (P/O), Porezni broj, OIB, RegistarSKI broj HZMO-a, Naziv, Skraćeni naziv, Podaci DZZS, Matični broj DZZS, Brojčana oznaka djelatnosti prema NKD, Brojčana oznaka pravno ustrojbenog oblika, Adresa sjedišta, Poštanski broj, Naziv pošte, ulica i broj, Naselje, Telefon, Telefaks, E-mail; Podaci o obvezniku podnošenja prijave/uplate doprinosa-fizičkoj osobi: OIB, MB osigurane osobe u Zavodu, Prezime i ime, Adresa (prebivalište: Poštanski broj, Naziv pošte, Ulica i broj, Naselje), Adresa (boravište: boravak od/do, Poštanski broj, Naziv pošte, Ulica i broj, Naselje), telefon, telefaks, E-mail; Podaci o početku/prestanku poslovanja obveznika uplate doprinosa: Datum početka poslovanja, Datum prestanka poslovanja; Podaci o osiguraniku: MB osigurane osobe u Zavodu, OIB, Datum rođenja, Spol (M/Ž), Prezime i ime, Ime roditelja, Adresa (prebivalište: Poštanski broj, naziv pošte, Ulica i broj, Naselje), Adresa (boravište: od/do, Poštanski broj, Naziv pošte, Ulica i broj, Naselje), Datum stjecanja statusa osiguranika, Datum prestanka statusa osiguranika, Oznaka osnove osiguranika, oznaka kriterija obveze, Stručna sprema nakon završenog školovanja (NKV, NSS, PKV, KV, SSS, VKV, VŠS, VSS, mr., dr. spec., dr. sci.), Stručna sprema na koju se osigurana osoba prijavljuje u obvezno zdr. osiguranje (NKV, NSS, PKV, KV, SSS, VKV, VŠS, VSS, mr., dr. spec., dr. sci.), Naziv radnog mjesta, Radno vrijeme (Puno radno vrijeme, sati tjedno, Nepuno radno vrijeme, Sati, Minute); Razdoblje korištenja osiguranja: Datum stjecanja statusa u obveznom zdravstvenom osiguranju, Datum prestanka statusa u obveznom zdravstvenom osiguranju; Razdoblje korištenja prava: Datum stjecanja prava u obveznom zdravstvenom osiguranju, Datum prestanka prava u obveznom zdravstvenom osiguranju; Datum podnošenja prijave, Ime i prezime podnositelja-ovlaštene osobe, Grad, Datum, Potpis/elektronički potpis podnositelja-ovlaštene osobe, Datum zaprimanja, Klasa, Urbroj, Potpis ovlaštenog radnika Zavoda, Datum evidentiranja, Interni broj, Potpis/ elektronički potpis ovlaštenog radnika Zavoda;
- xi. Izjava radnika za izvršavanje radnih zadataka: ime i prezime, datum, grad, potpis.
- xii. Potvrda o prijavi prebivališta: ime i prezime, datum rođenja, grad, općina, država.

- xiii. Fotokopija radne knjižice (obrazac broj 1): serija, registarski broj, osobna isprava: isprava, serijski broj, registarski broj, mjesto i datum izdavanja, JMBG, grad i datum; ime, ime oca, prezime, prezime prije braka, dan-mjesec-godina rođenja, mjesto-država rođenja, državljanstvo, potpis, završena škola, stručni ispit, tečaj, potpis i pečat.
- xiv. Izjava radnika za izvršavanje radnih zadataka: ime i prezime, datum, grad, potpis.
- xv. Potvrda o prijavi prebivališta: ime i prezime, datum rođenja, grad, općina, država.
- xvi. Fotokopija radne knjižice (obrazac broj 1): serija, registarski broj, osobna isprava: isprava, serijski broj, registarski broj, mjesto i datum izdavanja, JMBG, grad i datum; ime, ime oca, prezime, prezime prije braka, dan-mjesec-godina rođenja, mjesto-država rođenja, državljanstvo, potpis, završena škola, stručni ispit, tečaj, potpis i pečat.
- xvii. Potvrda o radnom odnosu: ime i prezime, potvrda o radu za određeno/neodređeno radno vrijeme, radno mjesto i zadaci, svrha potvrde.
- xviii. Upitnik za novoprimljene radnike: prezime, ime oca i ime, dan-mjesec-godina rođenja, adresa stanovanja, završena škola, broj djece, je li osoba u braku, stambena situacija, radni staž, razlog za prestanak prethodnog radnog mjesta, potpis.
- xix. Fotokopija bankovne kartice: ime, prezime, broj kartice, vrijedi do, IBAN, potpis, CVV.
- xx. Domovnica: ime prezime, JMBG (OIB), datum rođenja, država, mjesto i adresa, mjesto upisa u knjigu državljana matičnog ureda, stranica, broj, klasa, urbroj, datum i mjesto.
- xxi. Rodni list: općina, godina, redni broj, datum, OIB; podaci o djetetu: ime i prezime, dan-mjesec-godina i sat rođenja, mjesto rođenja, narodnost, državljanstvo; podaci o roditeljima: ime, prezime, dan-mjesec-godina rođenja, mjesto rođenja; klasa, urbroj, grad i datum.
- xxii. Fotokopija vozačke dozvole: broj vozačke dozvole, ime, prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, prebivalište, dozvola izdana u, potpis, vrijedi do, foto-portret, kategorije vozila za koje vrijedi dozvola.
- xxiii. Fotokopija osobne iskaznice: foto-portret, ime, prezime, spol, državljanstvo, potpis, broj osobne iskaznice, vrijedi do, prebivalište, izdala, datum izdavanja, OIB.

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija CIS: aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.
- ii. Aplikacija PANTHEON: podaci iz pisanih zbirki prepisuju se u kadrovsku aplikaciju PANTHEON; Osnovni podaci: ime prezime, OIB, JMBG, adresa, pošta, grad, datum rođenja, telefon, status, automatsko generirani matični broj; Radna knjižica: radni staž, status, početak, izračun staža, označeni odmor, jubilej, obična rada, radno mjesto; Radna knjižica: broj osigurane osobe u mirovinskom osiguranju; Krediti: kreditor, broj kredita, razdoblje od/do, broj rata i vrijednost rata, poziv na broj.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci iz evidencije o zaposlenim radnicima čuvaju se trajno na temelju čl. 5 st. 1 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017).

Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu za obradu svojih (posebnih kategorija) osobnih podataka.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Državnim ustanovama i tijelima u okviru nužnih nacionalnih pravnih propisa (npr. HZZO, HZMO, Dom zdravlja, Porezna uprava, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Zavod za zapošljavanje, Javni bilježnik, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).

Izvršiteljima obrade (gore navedeni).

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO)

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO)

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz PANTHEON aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i referent pravnih i kadrovskih poslova.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč.

(a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

2 Evidencija podataka o obrazovanju, razvoju i obuci radnika

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. pružatelj obrazovanja (Instruktivni centar, ustanova za obrazovanje odraslih)
- b. pružatelj obrazovanja (Autoškola Klindić d.o.o.)
- c. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- d. održavatelj aplikacije PANTHEON (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)

3. Svrha obrade:

Bilježenje učešća radnika na obrazovanjima radi ispunjavanja radnih obveza prema ugovoru o radu, edukacije i obnove znanja.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- e. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. čl. 6 i 30 Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
 - ii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iii. čl. 55 (zaštita od požara i eksplozije, neposrednog i značajnog rizika, evakuacije i spašavanje), 56 (pružanje prve pomoći), 61 i 63 (zdravstvena zaštita na radu), 67 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
 - iv. čl. 15 i 16 Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10),
 - v. čl. 47. Zakona o kemikalijama (NN 18/13, 115/18, 37/20),
 - vi. čl. 13. i 14. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10),
 - vii. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20).
- f. Trajanje čuvanja podataka o radnicima na temelju:
 - i. čl. 5 st. 1 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017);

- g. Interni propisi: Pravilnik o zaštiti na radu, Procjena rizika iz zaštite na radu, (Procjena rizika radnih mjesta, Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način), Pravilnik o zaštiti od požara.

5. **Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:**

- h. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. **Kategorije osobnih podataka u evidenciji:**

i. **Pismeni oblik:**

- i. Uvjerenje o osposobljavanju: naziv i sjedište ustanove, klasa, urbroj, ime i prezime, OIB, ime i prezime roditelja, datum rođenja, mjesto-država rođenja, državljanstvo, naziv škole, naziv programa, broj sati, razdoblje osposobljavanja, nastane cjeline, datum završne provjere, grad, datum.
- ii. Fotokopija iskaznice o osposobljenosti: ime i prezime, osposobljen za, naziv ustanove.
- iii. Svjedodžba o završnom ispitu: matični broj, naziv odgojno obrazovane organizacije, ime i prezime, ime roditelja, datum rođenja, grad, općina, država, škola ili godina ili stupanj, datum upisa u obrazovni program, stupanj stručne spreme, struka, obrazovni profil, smjer, trajanje, datum završnog ispita, ocjena, mjesto, datum.
- iv. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu: broj, mjesto i datum, broj evidencije, naziv organa koji izdaje uvjerenje, ime, ime oca, prezime, datum rođenja, grad, općina, država, vrijeme polaganja ispita, naziv organa, imenovanje u stručni naziv.
- v. Uvjerenje o usavršeniju: akademska godina, ime i prezime, JMBG (OIB), datum rođenja, mjesto rođenja, država, zanimanje, broj sati usavršavanja, naziv osposobljenosti, datum, mjesto, klasa, urbroj.
- vi. Potvrda o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom: podaci o polazniku: ime i prezime, OIB; podaci o ovlašteniku izobrazbe: naziv ovlaštenika, ovlaštenje, KLASA, urbroj, mjesto i datum; podaci o izobrazbi: mjesto održavanja, vrijeme, broj sati, datum polaganja ispita; broj potvrde, klasa, urbroj, mjesto i datum.
- vii. Ugovor o međusobnim pravima i obavezama vezanim za upućivanje radnika na usavršavanje za obavljanje poslova zaštite od požara: broj dokumenta, ime i prezime radnika, iznos troškova, mjesto pružatelja obrazovanja, trajanje semestra, određena ugovorna kazna, utvrđivanje razdoblja zaposlenja nakon obrazovanja.

j. **Elektronički oblik:**

- i. Aplikacija CIS: aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.
- ii. Aplikacija PANTHEON: Izobrazba: zanimanje, škola, stupanj stručne spreme, stupanj stručne osposobljenosti.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci o završenoj obuci iz evidencije o zaposlenim radnicima (stručno obrazovanje te posebni ispiti, tečajevi i slično) čuvaju se trajno na temelju čl. 5 st. 1 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017).

Ugovori čuvaju se 5 godina na temelju čl. 225. (opći rok zastare) Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018).

Podaci o završenoj obuci čuvaju se za vremensko razdoblje određeno ostvarenjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava,

Izvršiteljima obrade (gore navedeni).

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Od strane izvođača/povjerenika obuke odnosno praktične osposobljenosti radnika, neposredno od ispitanika.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, asistent uprave te ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu.

Elektronički sustav podataka iz PANTHEON aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i referent pravnih i kadrovskih poslova.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem

trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

- 13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:**

Nema automatiziranog donošenja odluka.

3 Evidencija podataka o uzdržavanim članovima obitelji zaposlenih radnika

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije PANTHEON (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)

3. Svrha obrade:

Ostvarivanje prava zdravstvenog osiguranja supružnika i djece, obračun plaće, porezne olakšice.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točaka (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 9., 10. i 11. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19);
- b. Trajanje čuvanja podataka na temelju:
 - i. čl. 5 st. 1. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015),
 - ii. Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20),
 - iii. čl. 10. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.
- b. Članovi obitelji zaposlenika.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Izvod iz matične knjige rođenih: općina, mjesto matične knjige, redni broj, godina, prezime, ime, spol, dan, mjesec, godina i sat rođenja, općina i mjesto rođenja, državljanstvo; podaci o roditeljima: prezime, ime, prebivalište; broj, mjesto, datum.
- ii. Izvod iz matične knjige vjenčanih: općina, grad, redni broj, godina, mjesto zaključenja braka, dan-mjesec-godina zaključenja braka, jedinstveni matični broj građana (OIB) - ženik i nevjesta, prezime i ime, datum rođenja, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, prebivalište, prezime i ime roditelja, prezime koje su bračni drugovi uzeli pri zaključenju braka, klasa, urbroj, grad, datum.
- iii. Tiskanica-3 (prijava-odjava-promjena za osigurano osobo člana obitelji osiguranika u obveznom zdravstvenom osiguranju): područni ured, broj obveze, naziv obveznika uplate, adresa sjedišta, MB osigurane osobe nositelja u Zavodu, broj osigurane osobe nositelja u Zavodu, prezime, OIB, MBG, ime; podaci o osiguranoj osobi: datum rođenja, spol, MBG, OIB, ime i prezime, poštanski broj, ulica i broj, naselje, srodstvo s nositeljem, grad, datum, klasa i urbroj.
- iv. Obrazac PK (kartica poreza na dohodak od nesamostalnog rada): opći podaci o radniku: ime i prezime, OIB, šifra općine grada, naselje-ulica-kućni broj, podaci vrijede od; podaci o osobnom odbitku radnika: oznaka osobnog odbitka, invalidnost, postotak invalidnosti hrvatskog ratnog vojnog invalida iz domovinskog rata, pripadnost potpomognutom području i području grada Vukovara, podaci vrijede od; opis promjena; datum, grad; podaci o osobnim odbicima za uzdržavane članove uže obitelji: ime i prezime, srodstvo, OIB, invalidnost, podaci vrijede od, osobni odbitak dijeli se s osobom (ime prezime, OIB, pripadajući postotak osobnog odbitka).
- v. Fotokopija rodnog lista: opći podaci: matično područje, godina, redovni broj, datum rođenja, mjesto i datum izdavanja; podaci o djetetu: ime, prezime, spol, datum rođenja, vrijeme rođenja, mjesto rođenja, narodnost, državljanstvo; podaci o roditeljima: otac/majka, ime, prezime/djevojačko prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, primjedbe.

b. Elektronički oblik:

- i. **Aplikacija CIS**: aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.
- ii. **Aplikacija PANTHEON**: članovi obitelji; ime prezime, srodstvo, spol, datum rođenja, OIB.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Osobni podaci sadržani u evidenciji aktivnosti obrade osobnih podataka čuvaju se u ovdje navedenom obliku odnosno na mediju i čuvaju se i koriste u ovdje navedenom vremenskom razdoblju:

- Rodni list pohranjuje se do ostvarivanja svrhe u koju su podaci prikupljeni.

- Evidencije i isprave o dnevnom gotovinskom prometu, poslovne knjige i knjigovodstvene isprave te druge evidencije čuvaju se deset godina od početka tijeka zastare prema čl. 66 st. 17 Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20).

Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu za obradu svojih (posebnih kategorija) osobnih podataka.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Porezna uprava,
Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO),
Zaposlenici

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz PANTHEON aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i referent pravnih i kadrovskih poslova.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem

trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

- 13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:**

Nema automatiziranog donošenja odluka.

4 Evidencija podataka o ozljedama na radu, kolektivnim nesrećama, opasnim pojavama, profesionalnim bolestima i bolestima u svezi s radom

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. pružatelj obuke iz zaštite na radu (Kontrol biro d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Ispunjavanje obaveza i izvršavanja prava, koja su u slučaju povrede na radu, kolektivnih nesreća, opasnih pojava ili utvrđenih profesionalnih bolesti ili bolesti u vezi sa radom određena zakonom.

Izvršavanje zahtjeva u štetnim događajima prema osiguranju,

Izrada statističkih analiza i izvješća u svezi s nesrećama, frekvencija nesreća i težine nesreća;

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. čl. 6 i 30 Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
 - ii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iii. čl. 37, 38, 39 i 40 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
 - iv. čl. 3. st. 2 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017)
 - v. čl. 5. Pravilnika o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti (NN 75/2014)
 - vi. čl. 17, 21, 25, 32, 33, 61 i 65 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),

- b. Trajanje čuvanja podataka o radnicima na temelju:
 - i. čl. 5 Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
 - ii. čl. 5 st. 1 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Ozlijeđena osoba
- b. Osoba koja je popunila tiskanicu prijave o ozljedi na radu
- c. Neposredan rukovoditelj
- d. Doktor medicine
- e. Očevidac
- f. Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Rješenje zbog postojanja tjelesnog oštećenja: ime i prezime, datum rođenja, postojanje i stupanj tjelesnog oštećenja, iznos naknade.
- ii. Obrazac ER-8 (prijava o povredi na radu): podaci o obvezniku prijave: radni broj, puni naziv, vrsta i grana djelatnosti, puna adresa; podaci o povredi na radu: datum, dan u tjednu, doba dana, mjesto obavljanja ili na radnom/službenom putu, postojanje smrtnih slučajeva, ukupni broj ozlijeđenih osoba, da li se je slična povreda dogodila prije toga, izvor povrede, uzrok povrede, kratak opis povrede, korištenje osobnih zaštitnih sredstava na radu; podaci o ozlijeđenom: ime, ime oca i prezime, spol, datum-mjesto-općina rođenja, mjesto-adresa-općina prebivališta, zanimanje, školska sprema, stručno obrazovanje radnika, način stjecanja stručnog obrazovanja, stručna sprema za rad na radnom mjestu, da li je radnik obučavan iz materije o zaštiti na radu, posao koji je radio u trenutnu kada se je desila povreda, koliko je dugo ozlijeđeni radio posao na kome je ozlijeđen, koliko je sati radio toga radnog dana prije povrede, dali je radnik ozlijeđen za vrijeme rednog produženog ili izvanrednog rada, dali je radnik prije toga pretrpio povredu na poslu, koliko puta i kada, ozlijeđeni dio tijela, da li je ozljeda smrtonosna, osnova osiguranja, članovi obitelji koje uzdržava; podaci o neposrednom rukovodstvu: ime i prezime, puna adresa; podaci o očevicu: ime i prezime, puna adresa; datum, mjesto.
- iii. Tiskanica OR: Ozlijeđena osoba: Lokacija zavoda za zdravstveno osiguranje, Datum primitka, Redni broj slučaja, Pečat i potpis ovlaštenog radnika Podaci o poslodavcu: Naziv, Broj obveze obveznika uplate, E-mail, OIB, , Adresa (sjedište), Glavna gospodarska djelatnost (naziv i šifra prema razredu)-sukladno važećoj NKD klasifikaciji, Broj zaposlenih (šifra sukladno ESAW klasifikaciji), Ime, prezime izabranog doktora specijaliste medicine rada; Podaci o ozlijeđenoj osobi: Ime, ime roditelja i prezime, Spol (muški-ženski-nema podataka), Adresa stanovanja (Ulica, Kućni broj, Mjesto, Poštanski broj, Telefon, E-mail), OIB, Matični broj osigurane osobe, Državljanstvo (nepoznato-hrvatsko-

ostalo iz EU-ostalo izvan EU), Osnova osiguranja, Vrsta ugovora o radu (nema podataka-neodređeno-određeno), Radno vrijeme na koje je ozlijeđena osoba zaposlena (nema podataka-puno radno vrijeme-nepuno radno vrijeme), Radno vrijeme ozlijeđene osobe na dan ozljede (od-do), Zanimanje ozlijeđene osobe (naziv i šifra prema skupini-sukladno NKZ-10 klasifikaciji), Koliko je sati ozlijeđena osoba radila toga radnog dana prije ozljede, Koliko je dugo osoba obavljala posao na kojem je ozlijeđena (godina, mjeseci, dana); Podaci o ozljedi na radu: Kada se ozljeda dogodila: datum (dan, mjesec i godina), , Vrijeme ozljede (upisat i sat u kojem se ozljeda dogodih od 00 do 23, bez minuta; 99-nepoznato),, Lokacija (adresa) gdje se ozljeda dogodila, županija (prema važećoj Nacionalnoj klasifikaciji prostornih jedinica za statistiku), Težina ozljede (lakša-teška-skupna-smrtna), Vrsta ozljede (šifra sukladno ESAW klasifikaciji), Mjesto rada (-nema podataka-uobičajeno ili mjesto rada unutar lokalne jedinice-povremeno ili pokretno mjesto rada ili putovanje po nalogu poslodavca-ostala radna mjesta), Osoba je ozlijeđena za vrijeme rada (nepoznato-redovitog-produženog-izvanrednog), Mjesta u vezi s radom (na putu na posao-na putu s posla), Radni okoliš (opisati mjesto rada, radni prostor ili općenito okoliš na kojem se nesreća dogodila), Radni proces (opisati glavnu vrstu posla ili zadatka (općenita aktivnost) koju je ozlijeđeni izvodio u vrijeme kad se ozlijedio), Specifična aktivnost u vrijeme ozljede (opisati konkretnu fizičku aktivnost koju je ozlijeđeni obavljao, te alat, predmet ili spravu koju je koristio u trenutku nesreće), Poremećaj u radnom procesu (opisati posljednji događaj koji je odstupio od normalnog i doveo do nesreće, te alat, predmet ili spravu koja je uključena u neuobičajeni događaj), Kontakt - način ozljeđivanja (opisati način na koji je ozlijeđeni zadobio fizičku ili mentalnu traumu, te alat, predmet ili spravu s kojom je ozlijeđeni došao kontakt ili psihološki način ozljeđivanja), Uzrok ozljede, Je li procjenom rizika predviđeno korištenje osobnih zaštitnih sredstava (da/ne), Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva (da/ne), Je li radnik osposobljen za rad na siguran način (da/ne), Jesu li primijenjena osnovna pravila zaštite na radu (da/ne), Jesu li primijenjena posebna pravila zaštite na radu (da/ne), Je li bila pružena prva pomoć (da/ne/nema podataka), Je li provedena interna istraga o ozljedi (da/ne/ako da, tko ju je proveo), Je li obavljen očevid od strane policije (da/ne), Je li obavljen nadzor od strane Inspektora zaštite na radu i protupožarne zaštite (da/ne); Izvešće sačinjeno (neposrednim pregledom-osnovom medicinske dokumentacije), Ime, Prezime, Adresa doktora koji je prvi pregledao ozlijeđenu osobu, Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj je prvi puta pregledana ozlijeđena osoba, Dijagnoza ozljede, naziv i šifra prema važećoj MKB, Vanjski uzrok ozljede prema MKB (W01-Z99), Boluje li ozlijeđena osoba od drugih bolesti, koje su za posljedicu mogle imati ozljedu (da-ne-ako, da, navesti koje), Boluje li ozlijeđena osoba od fizičkih ili psihičkih poteškoća koje su utjecale na nastanak ozljede (da-ne-ako da, navesti koje), Je li izvršeno testiranje na alkohol ili druga

opojna sredstva (da-ne-nema podataka-ako da, navesti rezultat), Napomena, Datum popunjavanja prijave (DD/MM/GGG), Ime i prezime, potpis i šifra izbranog doktora; Podaci o osobi koja je popunila tiskanice prijave o ozljedi na radu: Ime, prezime, Telefon, Radno mjesto, E-mail; Podaci Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje: Datum priznanja ozljede na radu, Datum nastanka ozljede na radu, Evidencijski broj priznate ozljede na radu, šifra prema MKB priznate ozljede na radu, Ime i prezime, potpis voditelja postupka; Podaci o neposrednom rukovoditelju: Ime, prezime i funkcija, Telefon, Adresa stanovanja, E-mail; Podaci o očevidcu: Ime i prezime, Telefon, Adresa stanovanja, E-mail; Izvješće izabranog doktora opće/obiteljske medicine: Izvješće sačinjeno (neposrednim pregledom-osnovom medicinske dokumentacije), Ime, Prezime, Adresa doktora koji je prvi pregledao ozlijeđenu osobu, Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj je prvi puta pregledana ozlijeđena osoba, Ime i prezime, potpis i šifra izbranog doktora;

- iv. Obrazac 2 IN: podaci o poslodavcu: OIB, matični broj, osobni broj; podaci o osiguraniku s opisom poslova koje obavlja: prezime (ime oca), datum rođenja, spol, broj osobne iskaznice, broj iskaznice zdravstveno osigurane osobe, adresa prebivališta mjesto boravišta, HRVI, mirnodopski vojni invalid, građanska žrtva rata, sudionik domovinskog rata, bračno stanje, broj članova uže obitelji, broj zaposlenih članova uže obitelji, stambene prilike (stanar, podstanar, kućevlasnik, vlasnik stana), stambene uvjeti (vrlo dobri, dobri, zadovoljavanju, loši), poduzeće, naziv poslova koje osiguranik obavlja, potrebna stručna naobrazba.

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija CIS – aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci iz evidencije o zaposlenim radnicima čuvaju se trajno na temelju čl. 5 st.1. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017).

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Državnim ustanovama i tijelima u okviru nužnih nacionalnih pravnih propisa (npr. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje – HZZO, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Sudovi)

Izvršitelji obrade

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

HZZO,

liječnici opće medicine.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent za zaštitu na radu i zaštite okoliša i ovlaštenik poslodavca iz ZNR.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

5 Evidencija podataka o liječničkim pregledima radnika

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. pružatelj obuke iz zaštite na radu (Kontrol biro d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Obrađivanja podataka zbog zakonsko propisanog osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za zdravlje i sigurnost na radu kojima su izloženi radnici, na temelju čijeg je poslodavac dužan osigurati zdravstveni pregled.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije zaposlenih na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iii. čl. 5 i čl. 29 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
 - iv. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - v. čl. 13, 17, 63, 64 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
 - vi. čl. 20, 24 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
 - vii. čl. 10 Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN 69/2005),
 - viii. Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84),
 - ix. Popisa poslova s posebnim uvjetima rada, uvjeti koje moraju ispunjavati radnici i rokovi za ponovnu provjeru sposobnosti radnika (NN 5/84),
 - x. Ugovora o radu;
- b. Rok čuvanja podataka na temelju:

- i. čl. 5 Opće uredbe o zaštiti podataka,
- ii. čl. 225 (opći rok zastare) Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018);
- c. Interni propisi:
 - i. Pravilnik o zaštiti na radu,
 - ii. Procjena rizika.

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Obrazac RA-1 (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika): ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, zanimanje, školska sprema, poslovi za koje se utvrđuje zdravstvena sposobnost, kratak opis poslova, strojevi alati aparati, predmet rada, mjesto rada, organizacija rada, položaj tijela i aktivnosti, u poslu je važan, uvjeti rada, kemijske tvari, biološke štetnosti.
- ii. Obrazac RA-2 (Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika): ime i prezime, OIB, ime oca-majke, rođen, po zanimanju, za poslove, zdravstveno (ne)sposoban, datum.
- iii. Fotokopija iskaznice zdravstvenog osiguranja: OIB, datum rođenja, ime i prezime, MBO.
- iv. Svjedodžba o radnoj sposobnosti: prezime, ime oca i ime, datum rođenja, opća sposobnost, profesionalna radna sposobnost, okolnosti koje pri radu treba izbjegavati, grad, datum.
- v. Obrazac RO-3 (uvjerenje o radnoj sposobnosti djelatnika): ime i prezime, ime oca, koji radni odnos i poslovi, zadatci, (ne)sposoban, matični broj, datum i grad.

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija CIS – aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci iz evidencije o zaposlenim radnicima se prema čl. 5 Uredbe (EU) 2016/679 čuvaju dok je to potrebno za ostvarivanje svrhe sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je radnik stranka.

Podaci se na temelju čl. 225 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018) čuvaju 5 godina (opći rok zastare) nakon prestanka radnog odnosa.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Državnim ustanovama i tijelima u okviru nužnih nacionalnih pravnih propisa (npr. Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju),

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Izvođač zdravstvenih pregleda.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, ovlaštenik poslodavca iz ZNR, šef službe i referent za zaštitu na radu i zaštitu okoliša.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

6 Evidencija podataka o obuci za sigurnost i zdravlje na radu

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. pružatelj obuke iz zaštite na radu i zaštite od požara (Kontrol biro d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Obrađivanja podataka zbog zakonsko propisanog osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za zdravlje i sigurnost na radu kojima su izloženi radnici, na temelju čijeg je poslodavac dužan osigurati zdravstveni pregled.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. čl. 6 i 30 Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
 - ii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iii. čl. 55 (zaštita od požara i eksplozije, neposrednog i značajnog rizika, evakuacije i spašavanje), 56 (pružanje prve pomoći), 61 i 63 (zdravstvena zaštita na radu), 67 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
 - iv. čl. 15 i 16 Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10),
 - v. čl. 47. Zakona o kemikalijama (NN 18/13, 115/18, 37/20),
 - vi. čl. 13. i 14. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10),
 - vii. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20).
- b. Trajanje čuvanja podataka o radnicima na temelju:
 - i. čl. 5 st. 1 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017);
- c. Interni propisi: Plan evakuacije i spašavanja, Procjena rizika iz zaštite na radu (Procjena rizika radnih mjesta, Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način), Pravilnik o zaštiti od požara.

5. **Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:**

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. **Kategorije osobnih podataka u evidenciji:**

a. **Pismeni oblik:**

- i. Obrazac RA-1 (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika): ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, zanimanje, školska sprema, poslovi za koje se utvrđuje zdravstvena sposobnost, kratak opis poslova, strojevi alati aparati, predmet rada, mjesto rada, organizacija rada, položaj tijela i aktivnosti, u poslu je važan, uvjeti rada, kemijske tvari, biološke štetnosti.
- ii. Obrazac RA-2 (Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika): ime i prezime, OIB, ime oca-majke, rođen, po zanimanju, za poslove, zdravstveno (ne)sposoban, datum.
- iii. Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način: naziv poslodavca, sjedište, OIB, ime radnika, naziv radnog mjesta, poslovi koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja tih poslova, mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja radnika, osoba uključena u osposobljavanje; ime i prezime osposobljenog radnika; praktični dio provjere završen je dana (datum), praktični dio provjere proveden je na mjestu rada; praktičnu provjeru su obavili: ime i prezime, potpis, funkcija; radnik je/nije osposobljen za rad na siguran način na poslovima i zadacima na koje je raspoređen; ime i prezime, potpis; povjerenici praktične osposobljenosti radnika: ime, prezime, titula, potpis;
- iv. Fotokopija iskaznice zdravstvenog osiguranja: OIB, datum rođenja, ime i prezime, MBO.
- v. Svjedodžba o radnoj sposobnosti: prezime, ime oca i ime, datum rođenja, opća sposobnost, profesionalna radna sposobnost, okolnosti koje pri radu treba izbjegavati, grad, datum.
- vi. Obrazac RO-3 (uvjerenje o radnoj sposobnosti djelatnika): ime i prezime, ime oca, koji radni odnos i poslovi, zadatci, (ne)sposoban, matični broj, datum i grad.
- vii. Uvjerenje za provjeri znanja i vještine osposobljenosti za rad na siguran način: prezime i ime, rođen, općina, mjesto, država, OIB, naziv poslodavaca, radno mjesto, datum, grad – evidencijski karton.
- viii. Uvjerenje o osposobljenosti za zaštitu od požara: broj, ime i prezime, rođen, mjesto, država, OIB, datum.
- ix. Test znanja iz pružanja prve pomoći; podaci o poslodavcu: podaci o ispitaniku: ime i prezime, OIB, grad, adresa, poštarski broj i rezultat testiranja.

b. **Elektronički oblik:**

- i. Aplikacija CIS – aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci iz evidencije o zaposlenim radnicima se prema čl. 5 Uredbe (EU) 2016/679 čuvaju dok je to potrebno za ostvarivanje svrhe sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je radnik stranka.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava,
Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Od strane izvođača/povjerenika obuke odnosno praktične osposobljenosti radnika, neposredno od ispitanika.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu službe za zaštitu na radu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u registratorima u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, ovlaštenik poslodavca iz ZNR šef službe, referent za zaštitu na radu i zaštite okoliša te svaki voditelj za svoj odjel.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, šef službe, referent za zaštitu na radu i zaštite okoliša te asistent uprave.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

- 13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:**

Nema automatiziranog donošenja odluka.

7 Evidencija podataka o kandidatima za radno mjesto

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Pronalaženje kandidata za određeno radno mjesto

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točke (a) prvog podstavka čl. 6. (ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 25, 29 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
 - v. Natječajne dokumentacije;
- b. Rok čuvanja podataka na temelju:
 - i. čl. 5 Opće uredbe o zaštiti podataka;

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka: privola ispitanika (dano pismeno i izričito očitavanje volje ispitanika kojom izražava svoju suglasnost za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose) sukladno čl. 7 Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Kandidati za zapošljavanje.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

- a. **Pismeni oblik:**
 - i. Zamolba za posao: ime prezime, adresa, e-mail, telefon, naznaka radnog iskustva, preslika diplome, CV.

- ii. Izjava o suglasnosti za obradu osobnih podataka: Ime, Prezime, Adresa, Potpis, Datum;
- iii. Uvjerenje o radnoj sposobnosti: Ime, Prezime, Adresa, Datum Rođenja, (sposoban/nije sposoban);
- iv. Domovnica: ime prezime, JMBG (OIB), datum rođenja, država, mjesto i adresa, mjesto upisa u knjigu državljana matičnog ureda, stranica, broj, klasa, urbroj, datum i mjesto.
- v. Rodni list: općina, godina, redni broj, datum, OIB; podaci o djetetu: ime i prezime, dan-mjesec-godina i sat rođenja, mjesto rođenja, narodnost, državljanstvo; podaci o roditeljima: ime, prezime, dan-mjesec-godina rođenja, mjesto rođenja; klasa, urbroj, grad i datum.
- vi. Fotokopija vozačke dozvole: broj vozačke dozvole, ime, prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, prebivalište, dozvola izdana u, potpis, vrijedi do, foto-portret, kategorije vozila za koje vrijedi dozvola.
- vii. Fotokopija osobne iskaznice: foto-portret, ime, prezime, spol, državljanstvo, potpis, broj osobne iskaznice, vrijedi do, prebivalište, izdala, datum izdavanja, OIB.
- viii. Fotokopija bankovne kartice: ime, prezime, broj kartice, vrijedi do, IBAN, potpis, CVV.
- ix. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO: ime, prezime, datum rođenja, državljanstvo, osobni broj, OIB, poslodavac, osnova osiguranja, početak osiguranja, prestanak osiguranja, radno vrijeme, stvarna stručna sprema, potrebna stručna sprema, općina rada, ugovor o radu, trajanje staža osiguranja.
- x. Diploma ili svjedodžba o završenoj školi: ime, prezime, ustanova, stručna sprema, stručni naziv, program studija, datum.

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija CIS – aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Osobni podaci sadržani u evidenciji aktivnosti obrade osobnih podataka čuvaju se u ovdje navedenom obliku odnosno na mediju i čuvaju se i koriste u ovdje navedenom vremenskom razdoblju:

- Prijave i zamolbe, koje dođu elektroničkim putem odmah se brišu nakon zaprimanja.
- Podaci o kandidatima za rad, koji šalju prijavi samoinicijativno, čuvaju se za vremensko razdoblje određeno ostvarenjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni odnosno do opoziva pristanka na temelju čl. 5. t. 1, čl. 7 i čl. 17 Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.
- Prijave na potraživanje za radnikom pohranjuju se do kraja izbornog procesa kandidata za objavljeno radno mjesto.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Izvršitelji obrade,

Hrvatski zavod za zapošljavanje.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

8 Evidencija podataka o korištenju radnog vremena

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:
Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije Pantheon (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)
- c. održavatelj servera (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Bilježenje podataka zbog ispunjavanja zakonskih obveza prema Zakonu o radu i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 5 i 60 -73 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
 - v. čl. 8 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017),
 - vi. čl. 2 Pravilnika o sadržaju i načinu izdavanja potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad (NN 149/09);
- b. Trajanje čuvanja podataka na temelju:
 - i. čl. 5 Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
 - ii. čl. 12 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Rješenje o pravu na godišnji odmor: broj dokumenta, ime i prezime, poslodavac, radno mjesto, trajanje godišnjega odmora.
- ii. Odluka o pravu na dopust uz naknadu osobnog dohotka: broj dokumenta, grad i datum, naziv organa koji odlučuje o zahtjevu, ime i prezime, razlog plaćenog dopusta, razdoblje dopusta, broj dana, obrazloženje.
- iii. Odluka o zamjeni privremeno nenazočnog radnika: broj, grad, datum, ime i prezime, radno mjesto, privremeno radno mjesto, datum povratna na rad nenazočnog radnika.
- iv. Izvešće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad: Regionalni ured, Područna služba, MBO, OIB, Ime i Prezime, Datum rođenja, Adresa osigurane osobe, Grad/naselje, Ulica i broj; Šifra zdravstvene ustanove-ordinacije privatne prakse, Šifra doktora medicine, Šifra djelatnosti izabranog doktora, Država, Spol, Kategorija osiguranja; Šifre uzroka privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad: Bolest, Transplantacija u korist druge osigurane osobe, Ozljeda na radu, Profesionalna bolest, Izolacija, Posljedice sudjelovanja u domovinskom ratu, Pratlja, Do 3. g. života djeteta, Od 3. do 18. g. života djeteta, Od 18. g. života djeteta i njega supružnika, Komplikacije u svezi trudnoće i porođaja, Rodiljini dopust, Ostale ozljede (čl. 139., 141. Zakona); Podaci o korisniku njege i pratnje: Prezime i Ime, MBO, Dan, mjesec i godina rođenja, OIB, Srodstvo, Šifra; Podaci o privremenoj nesposobnosti za rad: Datum početka privremene nesposobnosti po određenoj dijagnozi, Datum privremene nesposobnosti za rad (prvi, posljednji), Privremena spriječenost korištena na osnovi (klasa ur.br.), Datum, Broj evidencije prijave ozljede-bolesti, Evidencijski broj priznate ozljede na radu-profesionalne bolesti, Trajanje privremene nesposobnosti-spriječenosti za tekući mjesec (od/do), Broj sati u tijeku dana; Obračun naknade plaće osiguraniku: Potpis i faksimil doktora medicine, Datum, Privremena nesposobnost/spriječenost za rad (od-do), Broj (dana, sati), Osnovnica za obračun (po satu), Obračun za isplatu (%), (po satu, ukupno), obveznik uplate doprinosa je isplatio naknadu plaće dana, Potpis; Kontrola obračuna u HZZO: Obračunao, Kontrolirao, Datum, Pečat, Potpis;
- v. Potvrda doktora o privremenoj nesposobnosti za rad: Naziv, Adresa zdravstvene ustanove ili privatne ordinacije, Broj osobnog kartona zaposlenog, Ime, Prezime, Datum rođenja, OIB, MBO, Spol, Uzrok privremene nesposobnosti za rad (bolest, povreda, njega člana obitelji i slično), Izjava ovlaštenog doktora sukladno posebnim propisima da je na temelju pregleda utvrdio da je radnik nesposoban za rad te da je radi toga potrebno bolovanje, Datum početka bolovanja i očekivano trajanje, Datum izdavanja potvrde;

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija CIS: aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.

- ii. Aplikacija evidencija rada: prezime i ime, radno mjesto, broj i jedinica rada, datum rasporeda, mjesec, godina, broj sati, izostanak s posla.
- iii. Aplikacija PANTHEON: podaci iz stavka 6 točke (a) ove evidencije prepisuju se u kadrovsku aplikaciju PANTHEON.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Evidenciju o korištenju radnog vremena poslodavac je dužan čuvati najmanje šest godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužan čuvati do pravomoćnog okončanja toga spora - prema čl. 13 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/2015, 97/2015, NN 73/2017).

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz aplikacija CIS i evidencija rada pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz PANTHEON aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i referent pravnih i kadrovskih poslova.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč.

(a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

9 Evidencija podataka o plaćama, službenim putovanjima i ostalim mjesečnim plaćanjima

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:
Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije Pantheon (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)
- c. održavatelj servera (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- d. održavatelj aplikacije TEBIS (TEB-informatika d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Obračun i isplata plaća i bonusa, obračun porezne obveze, prosljeđivanje podataka Poreznoj upravi, bankama, Zavodu za mirovinsko osiguranje, Državnom zavodu za statistiku.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 90-97 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
 - v. Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (NN 102/15),
 - vi. čl. 13-16 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19),
 - vii. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19),
 - viii. Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19),

- ix. Statut Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Uredba o medicinskom vještačenju u mirovinskom osiguranju;
- b. Rok čuvanja na temelju:
 - i. čl. 5 Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
 - ii. čl. 10. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20),
 - iii. čl. 66 st. 17 Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Isplatna lista: Radnici zaposleni u upravi: Ime i Prezime, Adresa, OIB, IBAN, Radno mjesto, Redovna satnica, Osnovni koeficijent, Dodatak, Osnovica plaće, Obustave, Razdoblje na koje se plaća odnosi, podaci o vrsti iznosa ostvarene plaće / naknade plaće i broju ostvarenih sati rada / naknade na teret poslodavca, Osnovica za utvrđivanje doprinosa, Utvrđivanje poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, Ukupan iznos poreza, Ukupan iznos poreza i prireza, Neto iznos, Neoporezive naknade, Iznos za isplatu, Doprinosi na osnovicu, Ukupan trošak rada, Datum isplate plaće/naknade plaće u cijelosti; Datum predaje radniku, Potpis djelatnika, Potpis odgovorne osobe poslodavca;
- ii. Rješenje o plaći radnika: ime i prezime, radno mjesto, šifra, organizacijska jedinica, koeficijent složenosti, datum, obrazloženje.
- iii. Odluka o potpori za slučaj smrti člana uže obitelji zaposlenika: ime i prezime, naziv tvrtke poslodavaca, iznos potpore, obrazloženje odluke (naznaka pokojnika).

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija CIS: aplikacija sadrži scan Rješenja o plaći radnika i Odluku o potpori za slučaj smrti člana uže obitelji zaposlenika.
- ii. Aplikacije PANTHEON: parametri za obračun: radno mjesto, početak, radni odnos određeno/neodređeno; proizvoljna polja: koeficijent djelatnosti, beneficirani radni staž; vrste obračuna: vrsta dokumenta, razdoblje od/do; računi: tip računa, banka, račun (TRR), način isplate; osobni odbitak: datum, faktor, % odbitka, identifikator, faktor održavanih članova uže obitelj.
- iii. Obrazac JOPPD (Izvjješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja): Radnici: Oznaka izvješća, Vrsta izvješća, Podaci o podnositelju izvješća: Naziv/ime i prezime, Adresa, Adresa elektroničke pošte, OIB, Oznaka podnositelja; Podaci o obvezniku plaćanja: Naziv/ime i prezime, Adresa, Adresa elektroničke pošte, OIB, Oznaka podnositelja; Broj osoba za koje se podnosi izvješće, Broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice, Podaci o

ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, Iznos, Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada, Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi dohotka od kapitala, Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi dohotka od imovinskih prava, Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi dohotka od osiguranja, Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi primitka od kojeg se utvrđuje drugi dohodak, Podaci o ukupnom iznosu obračunanog doprinosa, Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti: Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi radnog odnosa, Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi drugog dohotka, Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po osnovi poduzetničke plaće, Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima, Ukupan iznos posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za osobe osigurane u određenim okolnostima, Ukupan iznos dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem; Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje: Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi radnog odnosa, Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi drugog dohotka, Ukupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osnovi poduzetničke plaće, kupan iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima, Ukupan iznos dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem; Doprinos za zdravstveno osiguranje: Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi radnog odnosa, Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi radnog odnosa, Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi poduzetničke plaće, Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na radu po osnovi poduzetničke plaće, Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje po osnovi drugog dohotka, Ukupan iznos posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu, Ukupan iznos dodatnog doprinosa za zdravstveno osiguranje – za obveznike po osnovi korisnika mirovina, Ukupan iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje – za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima, Ukupan iznos doprinosa za zaštitu zdravlja na

radu - za osiguranike za koje se doprinos uplaćuje prema posebnim propisima, Ukupan iznos posebnog doprinosa za zaštitu zdravlja na radu - za osobe osigurane u određenim okolnostima; Doprinos za zapošljavanje: Ukupan iznos doprinosa za zapošljavanje, Ukupan iznos posebnog doprinosa za zapošljavanje osoba s invaliditetom; Isplaćeni neoporezivi primici, Naplaćena kamata za doprinose za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje; Izvješće sastavio (Ime, Prezime, Potpis), Potpis službenika PU, Potpis i pečat ovlaštene osobe obveznika podnošenja, Datum primitka;

- iv. Putni nalog: putni nalog broj, mjesto, datum, ime i prezime, radno mjesto, dan putovanja, mjesto odredišta, iznos dnevnice, zadatak, opis vozila, putni obračun, obračun prijevoznih troškova, opis troškova, vraćanje iznos.
- v. Aplikacija TEBIS Plaće (do 2018): podaci za plaće: prezime, ime, ime oca, JMBG, OIB, Ulica, porezna uprava, općina, osobni broj osiguranja, datum dolazaka u poduzeće, staž, organizacijska jedinica, radno mjesto, mjesto rada, kvalifikacija, bodovi RM., koef.norm., koef. Plaće, JOPPD, oznaka stjecatelja, isplatno mjesto, banka, način isplate, IBAN; osobni podaci: zaposlenik, prezime, ime, djevojačko prezime, ime roditelja; prebivalište i adresa: ulica, naselje, pošta, općina, porezna uprava; datum i mjesto rođenja, državljanstvo; ostalo: OIB, JMBG, spol, osobni broj osiguranika kod MIO; Staž, radno mjesto i status rada: početak, godina, mjesec, dan, staž do danas, aktivni status, osnovni koeficijent, vrsta rada, bodovi, radno vrijeme; radni raspored: općina rada, radi u, organizacijskoj jedinici, radno mjesto, isplatno mjesto; ostali podaci za obračun: zdravstveno osiguranje, mirovinska stupnja, oznaka RV, JOPPD, oznaka stjecatelja, banka, način isplate, broj računa, IBAN.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Isplatne liste, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi čuvaju se trajno prema čl. 10 st. 2 Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20),

Isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu čuvaju se jedanaest godina prema čl. 10 st. 2 Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20),

Isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige čuvaju se jedanaest godina prema čl. 10 st. 2 Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20),

Evidencije i isprave o dnevnom gotovinskom prometu, poslovne knjige i knjigovodstvene isprave te druge evidencije čuvaju se deset godina od početka tjeka zastare prema čl. 66 st. 17 Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20).

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Državnim ustanovama i tijelima u okviru nužnih nacionalnih pravnih propisa (npr. Porezna uprava, HZZO, HZMO)

Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za kadrovsku službu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u personalnim mapama u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Sustavi pohrane u pisanom obliku iz isplatnih lista se pohranjuju u registratorima u zaključanom ormaru u uredu za financije i pravo. Pristup prostoriji je ograničen. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, asistent uprave te svaki zaposlenik za svoju plaću.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz PANTHEON aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i referent pravnih i kadrovskih poslova.

Elektronički sustav podataka iz TEBIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Aplikacija sadrži podatke do 2018. godine. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i referent pravnih i kadrovskih poslova.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz TEBIS aplikacije na sjedištu voditelja obrade te CIS i PANTHEON aplikacije na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno

tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

- 13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:**

Nema automatiziranog donošenja odluka.

10 Evidencija podataka o ponudama i ulaznim te izlaznim računima

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije Pantheon (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)
- b. održavatelj aplikacije KODING (Koding d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Bilježenje poreznih obveza, prodaja osnovnih sredstava firme i iznajmljivanje poslovnog prostora.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 8 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19),
 - v. Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14 i 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20);
- b. Trajanje čuvanja podataka na temelju:
 - i. čl. 5 Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 82 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19),
 - iii. čl. 66 st. 17. Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20).
 - iv. čl. 7 st. 2 Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Primatelj računa.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. **Pisмени oblik:**

- i. Računi: ime, prezime, adresa, račun broj, OIB, datum, naziv usluge, iznos naknade, ukupno, datum, potpis;
ii. Ponuda za kupce: ime, prezime, OIB, adresa, grad, poštarski broj.

b. **Elektronički oblik:**

- i. Aplikacija CIS: aplikacija sadrži skeniranu dokumentaciju u pisanom obliku iz stavka 6. točke (a) ove evidencije aktivnosti obrade.
ii. Aplikacija PANTHEON: ime, prezime, adresa, račun broj, OIB.
iii. Skenirane fakture: ime, prezime, adresa, račun broj, OIB, datum, naziv usluge, iznos naknade, ukupno, datum, potpis;
iv. Aplikacija KODING (do 2018): ime, prezime, adresa, račun broj, OIB.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Račun čuva se 10 godina prema čl. 82. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19) od isteka godine na koju se odnosi.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Porezna uprava,

Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu računovodstva na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u registratorima. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup prostorijama imaju svi zaposleni u upravi voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent za financije, referent za računovodstvo te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Elektronički sustav podataka iz PANTHEON aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, referent za računovodstvo, voditelj odjela tehničkih prostora, referent za financije i referent za obračun radova.

Elektronički sustav podataka iz KODING aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, referent za računovodstvo, referent za financije i referent za računovodstvo.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz KODING aplikacije na sjedištu voditelja obrade te iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

11 Evidencija podataka o dolaznoj i odlaznoj pošti

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Evidentiranje dolazne i odlazne pošte.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 258 st.1 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018).
- b. Trajanje čuvanja podataka o radnicima na temelju:
 - i. čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 225. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018)

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Primatelj
- b. Pošiljatelj
- c. Radnici zaposleni u upravi.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

- a. Pismeni oblik:
 - i. Podaci o pošiljatelju: ime i prezime, adresa, grad, poštarski broj.

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija CIS – skeniran sadržaj pošte (ime i prezime, adresa, grad, poštarski broj) i utvrđivanje broja predmeta.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci čuvaju se do ostvarivanja svrhe u koje su podaci bili prikupljeni.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku ili primljena pošta nalazi se u uredima u registratorima odgovornih osoba kojima je pošta namijenjena. Uredi su zaključani. Pristup prostorijama i podacima imaju direktor tvrtke i svaki adresat ili odgovorna osoba za poštu upućenu njemu.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i asistent uprave.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

- 13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:**

Nema automatiziranog donošenja odluka.

12 Evidencija podataka o članovima radničkog vijeća i povjereniku za zaštitu na radu

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:
Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS i servera kod voditelja (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Ispunjavanje zakonskih obaveza, provođenje izbora članova radničkog vijeća, vođenje popisa članova radničkog vijeća, dostava podataka ministarstvu nadležnom za rad.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 136. – 161. Zakona o radu (NN 93/2014, 127/2017, 98/2019),
 - v. Pravilnik o postupku izbora radničkog vijeća (NN 81/10, 3/16, 52/17, 138/20).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Zaposlenici voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

- a. **Pismeni oblik:**
 - i. Popis skupine radnika u postupku izbora radničkog vijeća: redni broj, ime i prezime, OIB, potpis, broj zaposlenih radnika kod poslodavaca, ime i prezime ovlaštenog predstavnika skupine radnika.

- ii. Zapisnik sa skupa radnika: datum, ime i prezime predsjednika i njegovog zamjenika, ime i prezime članova te njihovih zamjenika, potpisnik predlagatelja i zapisničara.
- iii. Podaci iz liste kandidata za članove radničkog vijeća: redni broj, ime i prezime, OIB, ustrojstveni dio u kojem se radi.
- iv. Podaci iz izjave o pristanku na uvrštenje u listu kandidata za članove radničkog vijeća i zamjenike članova radničkog vijeća: redni broj, ime i prezime, potpis.
- v. Podaci iz popisa birača na izborima za radničko vijeće: redni broj, ime i prezime.
- vi. Podaci iz glasačkog listića: redni broj, podnositelj liste kandidata, ime i prezime nositelja liste kandidata.

b. Elektronički oblik:

- vii. Aplikacija CIS – skeniran sadržaj obrasca.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci se čuvaju pet godina nakon prestanka radnog odnosa prema čl. 139. (zastara potraživanja iz radnog odnosa) Zakona o radu (93/2014, 127/2017, 98/2019).

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Državnim ustanovama i tijelima u okviru nužnih nacionalnih pravnih propisa (npr. Sudski registar, Republika Hrvatska Ministarstvo financija, Porezna uprava, HZZO, HZMO, Hrvatska narodna banka, Javni bilježnik, Trgovački sud - sudski registar).

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku nalazi se u sjedištu voditelja obrade u arhivi. Arhiv je zaključan cijelo vrijeme i pristup mu je ograničen. Pristup prostorijama i podacima imaju direktor tvrtke, predsjednik radničkog vijeća i arhivist.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, predsjednik radničkog vijeća i asistent uprave.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

13 Evidencija o članovima sindikata

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije Pantheon (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)

3. Svrha obrade:

Prijenos evidencije članova sindikatima radi usklađivanja podataka.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. točka (a) prvog stavka članka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka.

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Članovi sindikata.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Podaci o članovima: ime i prezime, adresa, grad, poštarski broj.
- ii. Podaci o članovima iz Potvrde: ime i prezime, OIB, broj obroka, iznos zaduženja, potpis sindikalnog povjerenika; broj privolite, ime i prezime, OIB, adresa, grad, poštarski broj, potpis korisnika, datum.

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija PHANTEON: ime i prezime, adresa, grad, poštarski broj.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci se čuvaju pet godina nakon prestanka radnog odnosa prema čl. 139. (zastara potraživanja iz radnog odnosa) Zakona o radu (93/2014, 127/2017, 98/2019).

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Sindikata prometa i veza Hrvatske – podružnica Ceste Sisak.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu službe za zaštitu na radu na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u registratorima u zaključanom ormaru. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te referent za zaštitu na radu i zaštite okoliša.

Elektronički sustav podataka iz PANTHEON aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova te asistent uprave.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

14 Evidencija podataka o korištenju i nadzoru korištenja mobilnih telefona, automobila, zaštitne opreme i drugih sredstava danih na korištenje

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:
Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- b. održavatelj aplikacije Pantheon (Datalab Tehnologije d.d. - Datalab d.d.)
- c. održavatelj servera (Fokus infoprojekt d.o.o.)
- d. održavatelj aplikacije Viatel (VIA TEL d.o.o.)
- e. održavatelj aplikacije Rasco Arms (RASCO d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Praćenje upotrebe osnovnih sredstava.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679),
- b. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679),
- c. čl. 5 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
- d. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
- e. čl. 21. Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20),
- f. 22. st. 5. te točka 5 Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21),
- g. Ugovora o radu;
- h. Interni propis:

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Zaduženje za službeni mobitel i laptop: ime i prezime, datum, podaci o napravi.
- ii. Zaduženje za službeni vozno sredstvo: ime, prezime, datum, podaci iz prometne dozvole, reg. marka.
- iii. Putni radni list – dnevnik rada stroja: ime prezime vozača, suputnika, datum, registracija vozila.
- iv. Odluka o obavljanju rada kod kuće: razdoblje, ime prezime, adresa, grad.
- v. Podaci iz blok reverza: ime i prezime, red. broj, broj kartona, naziv predmeta, jedinica mjere, količina, nabavna vrijednost, izdao, primio, datum.
- vi. Odluka o davanju službenog automobila na korištenje u privatne svrhe: ime i prezime, grad, adresa, OIB, dodijeljeno sredstvo, registracijska oznaka, marka, broj šasije, godina proizvoda, primitak u naravi (%) uvećano za PDV.

b. **Elektronički oblik:**

- i. Aplikacija VIATEL: vozilo i dodijeljeno broj, sat, reg. oznaka, GPS oznake, nadmorska visina, put, datum, sat, broj satelita.
- ii. Aplikacija RASCO ARMS: vozilo i dodijeljeni broj, sat, reg. oznaka, GPS oznake, nadmorska visina, put, datum, sat, broj satelita, graf goriva.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

- a. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679),
- b. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679),
- c. čl. 5 Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
- d. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
- e. Ugovora o radu;

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku (Zaduženje za službeni mobitel i laptop) čuva se u uredu informatike na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u registratorima. Ured je

zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, asistent uprave i informatičar.

Sustav pohrane u pisanom obliku (Zaduženje za službeni vozno sredstvo) se u sjedištu voditelja obrade u arhivi i na udaljenoj lokaciji u Petrinji u uredu voditelja mehanizacije. Podaci se pohranjuju u zaključanim ormarima. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, voditelj pojedine radne jedinice, voditelj mehanizacije, voditelj proizvodnje i svaki zaposlenik radi njihove opreme.

Sustav pohrane u pisanom obliku (vi. Odluka o davanju službenog automobila na korištenje u privatne svrhe, Putni radni list – dnevnik rada stroja, Odluka o obavljanju rada kod kuće, Podaci iz blok reverza) nalaži se u sjedištu voditelja obrade u arhivi. Arhiv je zaključan cijelo vrijeme i pristup mu je ograničen. Pristup prostorijama i podacima imaju direktor tvrtke, informatičar, referent pravnih i kadrovskih poslova, voditelja OJ mehanizacija.

Elektronički sustav podataka iz VIATEL aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, voditelj odjela mehanizacije, voditelj strojno-voznog parka, voditelja cestarija, šef službe tehničke pripreme, voditelji odjela nadcestarije, poslovođe po cestarijama.

Elektronički sustav podataka iz RASCO ARMS aplikacije pohranjuje se na serveru naručitelja poslova i tvrtke Viatel d.o.o. Pristup podacima imaju direktor tvrtke i voditelj odjela mehanizacije te zaposlenici na koje se podaci odnose korisničkim imenom i lozinkom.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz VIATEL i RASCO ARMS aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve

**obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.)
Opće uredbe o zaštiti podataka:**

Nema automatiziranog donošenja odluka.

15 Evidencija podataka o video nadzoru

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. uzdržavatelj ALBAK alarmni sistemi ("ALBAK" ALARMNI SISTEMI, ALEN BAKARIĆ, SISAK, J. J. STROSSMAYERA 30)

3. Svrha obrade:

Osiguravanje privatnih prostora i imovine od otuđivanja.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju
 - i. čl. 6 st. 1., tč. (a) i 30 Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679),
 - ii. čl. 43 st. 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 86/18),
 - iii. čl. 25 - 30 Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- b. Trajanje čuvanja podataka na temelju:
 - i. čl. 29. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- c. Interni akt: Pravilnik o video-nadzoru

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Osobe zaposlene kod voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

- a. **Elektronički oblik:**
 - i. Aplikacija Super-Live-Plus za uvid u video snimke: slika, datum, lokacija i broj kamere.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci iz aplikacije Super-Live-Plus pohranjuju se najviše 1 mjesec. Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci na temelju čl. 29. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu za obradu svojih (posebnih kategorija) osobnih podataka.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Izvršitelji obrade,

Državnim ustanovama i tijelima u okviru nužnih nacionalnih pravnih propisa (Npr. Policija).

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Elektronički sustav podataka iz Super-Live-Plus aplikacije pohranjuje se na vanjskom serveru izvršitelja obrade podataka. Pravila i način pohrane definirani su internim aktima procesora i ugovorom o obradi podataka. Pristup podacima imaju voditelj odjela tehničkih poslova, voditelj proizvodnje i građenja i direktor tvrtke.

Postupci zaštite osobnih podataka detaljnije su definirani Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka i Pravilnikom o video nadzoru tvrtke Ceste Sisak d.o.o.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

16 Evidencija podataka o udjeličarima/ulagateljima

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.
Lađarska 28/c, 44000 Sisak
OIB: 61882951675
MB: 01342673, telefon: 044 530 244
Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča
Telefon: 099 22 99 733
E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj servera (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Vođenje evidencije o udjeličara/ulagateljima koji sudjeluju u vlasničkoj strukturi društva.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije udjeličara/ ulagatelja koji sudjeluju u vlasničkoj strukturi na temelju:
 - i. točaka (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o pretvorbi društvenih poduzeća (NN broj 19/91, 83/92, 84/92),
 - iv. Zakon o hrvatskom fondu za privatizaciju (NN 94/93, 2/94, 9/95, 21/96),
 - v. Zakona o reviziji pretvorbe i privatizacije (NN 44/01, 143/03, 189/04, 105/05, 115/05),
 - vi. Zakon o službenoj statistici (NN 25/20),
 - vii. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20),
 - viii. Pravila Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d.,
 - ix. Uputa Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d.;
- b. Rok čuvanja na temelju:
 - i. čl. 5 Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 225 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018)

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Udjeličara koji sudjeluju u vlasničkoj strukturi društva.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Pismeni oblik:

- i. Podaci o zaposlenima, koji su dio strukture vlasništva tvrtke: ime i prezime, datum uplate, plaća, iznos za prijenos.
- ii. Ispis iz banke: datum, OIB, ime i prezime, adresa, TRR, opis plaćanja, šifra namjene, valuta, ukupni promet.
- iii. Blagajnički dnevnik: broj, datum, subjekt, naziv (ime i prezime), način plaćanja, dokument, primci, izdaci, ukupno, stanje blagajne.
- iv. Specifikacija pregleda uplata Sisačko-moslavačkoj: datum, ime i prezime, broj, opis prometa, duguje, potražuje.
- v. Stanje uplate: prezime i ime, JMBG, broj, odobreno, saldo nedospjeli/dospjeli, uplaćeno, razlika, rata.

b. Elektronički oblik:

- i. Aplikacija Dionice: ime i prezime, oznaka OIB, iznos.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Rokovi čuvanja definirani su prema Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018) - zastara potraživanja iz vrijednosnih papira 5 godina, za ugovore koji su do 2017. godine bili u otplati do kraja otplate uvećano za 5 godina; za neriješene prijenose između prvobitno upisanih dioničara do rješavanja spora sa nadležnim državnim institucijama.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Centar za restrukturiranje i prodaju,
Središnje klirinško depozitarno društvo d.d.,
Primatelji Financijskih izvještaja,
Hrvatska narodna banka (podaci u agregiranom obliku),
Trgovački sud u Zagrebu,
Sisačko-moslavačka županija,
javni bilježnik,
Članovi društva,
vlasnici udjela,
Izvršiteljima obrade (gore navedeni).

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Neposredno od ispitanika, Centar za restrukturiranje i prodaju, Središnje klirinško depozitarno društvo d.d., Tijela koja donose Rješenja o naslijeđivanju.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustav pohrane u pisanom obliku čuva se u uredu za pravo, kadrove i financije na sjedištu voditelja obrade. Podaci se pohranjuju u registratorima. Ured je zaključan izvan radnog vremena. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova.

Elektronički sustav podataka iz aplikacije Udjela pohranjuje se na osobno računalo na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju referent pravnih i kadrovskih poslova.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

17 Evidencija podataka o kupcima

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.

Lađarska 28/c, 44000 Sisak

OIB: 61882951675

MB: 01342673, telefon: 044 530 244

Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča

Telefon: 099 22 99 733

E-mail: ksenija.kukoleca@cestes-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj aplikacije CIS i servera (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Obrada podataka za potrebe sklapanja ugovora ili izdavanja ponude i računa.

Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. Vođenje evidencije na temelju:
 - i. točaka (b) i (c) prvog podstavka čl. 6. (obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora/obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade) Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - iii. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18),
 - iv. čl. 8 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19),
 - v. Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14 i 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20);
- b. Trajanje čuvanja podataka na temelju:
 - i. čl. 5 Opće uredbe o zaštiti podataka,
 - ii. člancima 225 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018),
 - iii. čl. 82 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19),
 - iv. čl. 66 st. 17. Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20).
 - v. čl. 7 st. 2 Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Fizičke osobe koje kupuju robu od voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. **Pisмени oblik:**

- i. Podaci u ponudi: ime, prezime, OIB, adresa, grad, poštarski broj
ii. Podaci o kupcu: ime, prezime, OIB, adresa, grad, poštarski broj, nabavna cijena.
iii. Podaci na računu: ime, prezime, OIB, adresa, grad, poštarski broj, datum i vrijeme transakcije, nabavna cijena, porez na dodanu vrijednost.

b. **Elektronički oblik:**

- i. Aplikacija CIS: ime, prezime, OIB, adresa, grad, poštarski broj.

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Račun čuva se 10 godina prema čl. 82. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19) od isteka godine na koju se odnosi.

Rokovi čuvanja definirani su prema Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018) - zastara potraživanja iz vrijednosnih papira 5 godina, za ugovore koji su do 2017. godine bili u otplati do kraja otplate uvećano za 5 godina; za neriješene prijenose između prvobitno upisanih dioničara do rješavanja spora sa nadležnim državnim institucijama.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Podaci se ne prikupljaju iz drugih izvora.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Sustavi pohrane u pisanom obliku se pohranjuju u registratorima u zaključanom ormaru u uredu za financije i pravo. Pristup prostoriji je ograničen. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, referent za računovodstvo, voditelj odjela tehničkih poslova, referent za financije te šef službe odjela tehničke pripreme.

Elektronički sustav podataka iz CIS aplikacije pohranjuje se na serveru na sjedištu voditelja obrade. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, referent za računovodstvo, voditelj odjela tehničkih poslova te šef službe odjela tehničke pripreme.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana.

Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS aplikacije na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.

18 Evidencija podataka o korisnicima web-stranice *uzorak*

Pojmovi koji se koriste u ovoj evidenciji imaju značenje utvrđeno UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

1. Voditelj obrade:

CESTE SISAK d.o.o.

Lađarska 28/c, 44000 Sisak

OIB: 61882951675

MB: 01342673, telefon: 044 530 244

Web stranica: <https://www.ceste-sisak.hr>

Službenik za zaštitu podataka:

Ime: Ksenija Kukoleča

Telefon: 099 22 99 733

E-mail: ksenija.kukoleca@ceste-sisak.hr

2. Izvršitelj obrade i poslovi obrade povjereni izvršitelju obrade:

- a. održavatelj servera (Fokus infoprojekt d.o.o.)

3. Svrha obrade:

Praćenje upotrebe web stranice, odgovori na upite stranaka i potencijalnih stranaka putem web stranice.

Obrada podataka za potrebe sklapanja ugovora ili izdavanja ponude i računa. Dodatno obrađivanje osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, sukladno članku 13 stavka 3 Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka - Uredbe (EU) 2016/679: *nema dodatnog obrađivanja podataka.*

4. Pravna osnova za obradu osobnih podataka:

- a. točke (a) prvog podstavka čl. 6. (ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha) Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679),
- b. čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679),
- c. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

5. Kategorije ispitanika na koje se odnose podaci u evidenciji:

- a. Korisnici web stranice voditelja obrade.

6. Kategorije osobnih podataka u evidenciji:

a. Elektronički oblik:

- i. Podaci iz kontakt obrasca: ime, prezime, adresa, grad, poštarski broj, telefonski broj i e-mail adresa.
- ii. Korisnički podaci iz kolačića:

7. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Podaci se čuvaju do opoziva pristanka odnosno do ostvarivanja svrhe u koje su podaci bili prikupljeni na temelju čl. 5. t. 1 Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

8. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Izvršitelji obrade.

9. Izvor dobivanja podataka, ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika:

Neposredno od ispitanika.

10. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju:

Ne, podaci se ne prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

11. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka:

Elektronički sustav podataka iz web stranice pohranjuje se na serveru na sjedištu ugovornog izvršitelja obrade osobnih podataka. Pristup podacima imaju direktor tvrtke, referent pravnih i kadrovskih poslova, šef službe odjela tehničke pripreme te voditelj odjela tehničke pripreme.

Serverska soba nalazi se u prostorijama voditelja obrade. Pristup uredu u kojem se nalazi server prosto je dopustan svim zaposlenim u upravi. Ured je zaključan na kraju radnog dana. Server također ima UPS sustav. Pristup podacima imaju informatičar, autorizirane osobe kod izvršitelja obrade s korisničkim imenom i lozinkom za potrebe održavanja te direktor.

Podaci se također svakodnevno sigurnosno kopiraju iz CIS i PANTHEON aplikacija na vanjski server izvršitelja obrade osobnih podataka.

12. Prava ispitanika:

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo na pristup svojim podacima, pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na ulaganje prigovora, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu kao i pravo na prenosivost podataka. Ako obrada temelji na čl. 6. st. 1. tč. (a) ili čl. 9. st. 2. tč. (a) Opće uredbe o zaštiti podataka (privola) imate pravo da u bilo kojem trenutku povučete privolu. Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ako smatrate da obrada Vaših osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, imate pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu. U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo kojemu možete podnijeti pritužbu je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Ne dovodeći u pitanje Vaše pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu predlažemo Vam da se prije podnošenja pritužbe obratite našem službeniku za zaštitu podataka radi razjašnjenja spornih pitanja.

13. Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila i smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika, sukladno člancima 13. (st. 2 tč.f.), 14. (st.2 tč.g.) i 15. (st.1 tč.h.) Opće uredbe o zaštiti podataka:

Nema automatiziranog donošenja odluka.